

**Magyar Vegyipari, Energiaipari  
és Rokon Szakmákban  
Dolgozók Szakszervezeti  
Szövetsége**

**Üdülési Szabályzata**

**2022. február**

## Tartalomjegyzék

- I. Általános rendelkezések**
- II. Jelentkezés az üdülésre**
- III. Térítési díj**
- IV. A díjfizetés menete**
- V. Az üdülés lemondása**
- VI. Az üdülés folyamata**
- VII. Egyéb rendelkezések**

## I. Általános rendelkezések

- 1.) A VDSZ Balatonszemesi (Platán üdülő) és Balatonvilágosi (VDSZ üdülő) saját tulajdonú üdülőit (továbbiakban: saját üdülők) abból a célból üzemelteti, hogy a tagsága és családtagjai részére üdülési lehetőséget biztosítson. A saját üdülőkön túlmenően egyes üdülőszövetkezetekben meglévő üdülési jogból (továbbiakban: üdülőszövetkezeti) adódó lehetőségeit is a VDSZ tagságának szolgálatában hasznosítja.
- 2.) A saját-, és az üdülőszövetkezeti üdülők használatára jogosult a VDSZ tagja és annak családtagja (házastárs, élettárs - amennyiben a lakcíme megegyezik az igénylőével - gyermekek), továbbá a saját üdülő nyitott a nem VDSZ tagok üdültetésére is, amelyet piaci áron jogosultak igénybe venni.
- 3.) A Platán üdülő elő- és utószezonban a szakszervezeti tisztségviselők oktatási központjaként üzemel, illetve csoportok számára kedvezményes üdülési lehetőséget biztosít.
- 4.) Az üdülő használatára vonatkozó igényt a II. fejezetben foglaltak szerint lehet benyújtani.
- 5.) Az üdülő használata során jelen szabályzat az üdülőkben kifüggesztett Házi rend betartása kötelező.
- 6.) Az Üdülő használatára feljogosító visszajelzést kizárólag a VDSZ Titkárság jogosult kiadni. Az üdülőhasználat tényéről e-mailben kell értesíteni az igénylőt.
- 7.) A VDSZ a saját üdülőkre vonatkozó turnusbeosztásokat, térítési díjakat legkésőbb a tárgyév márciusában teszi közzé a tagszervezetei számára.
- 8.) A VDSZ az üdülőszövetkezetekre vonatkozó turnus beosztásokat, térítési díjakat a tárgyévet megelőző év decemberében teszi közzé tagszervezetei számára.

### 9.) Szobák és ágyak száma a saját üdülőkben:

**Balatonszemes:** 16 db 2 ágyas szoba, ebből 14 db pót-ágyazható, 9 db 3 ágyas szoba, mindegyik pót-ágyazható (1-1 pótágy). Mindegyik szobához saját fürdőszoba, WC tartozik, a szobák hűtőszekrényvel, televízióval felszerelve. WIFI van. Saját parkoló az üdülő területén. Az udvaron homokozó, hinta, gyermekjátékok, tollaslabda/röplabda pálya, napozóágyak. Kerti parti lehetőség. Az alagsorban asztalitenisz, csocsó lehetőség. Rossz idő esetén gyermekfoglalkoztató. SZÉP kártya és bankkártya elfogadó hely. A Balaton mintegy 800 méterre található az üdültől. A reggeli az árban van, lehet ebédet és vacsorát előjegyezni.

### **Balatonvilágos:**

**A főépületben** 8 db 3 ágyas szoba, 2 db 5 ágyas szoba, mindegyik szobához erkély tartozik. Mindegyik szobában televízió, hűtőszekrény, hideg-melegvízes mosdó, szintenként (5 szoba) közös – felszerelt - konyha, WC –k és zuhanyzók. A földszinten társalgó, televízió, csocsó, asztalitenisz, WC. Az udvaron homokozó, napozóágyak, kerti zuhany. Közvetlen vízparti üdülő, saját stéggel, horgászati lehetőséggel. Szalonnasütésre, bográcsozásra, közösségi programokra alkalmas.

A „kis ház”-ban 1 db 5 ágyas és 1 db 3 ágyas szoba van, mindegyik szobában televízió van. A két szobához közös társalgó, WC, zuhanyzó, felszerelt konyha, a konyhában hűtőszekrények. Az udvarban parkoló.

## 10.) Üdülőszövetkezeti lehetőségek:

**Harkány (Siesta Klub Hotel):** elő és utószezonban 1 szoba, 1-1 turnusban.

**Hajdúszoboszló (Siesta Klub Hotel):** főszezonban és előszezonban 1 - 1db 3 ágyas szoba 4-4 turnusban.

**Sopron: (Solar Klub Hotel):** 1,5 szoba 1 db; elő és utószezonban 1 - 1 turnusban; 1 szoba elő-, fő és utószezonban, 4 turnusban.

## II. Jelentkezés az üdülésre

### 1.) Saját üdülők:

**Az üdülésre kizárólag a VDSZ honlap erre a célra kialakított on-line felületén lehet jelentkezni a tagszervezeten keresztül, illetve egyénileg!**

- a) Az üdülési lehetőségek első körben a tagszervezeti üdülési felelősök számára válnak ismertté, második körben a VDSZ honlapon található felületen on-line lehet egyénileg jelentkezni.
- b) A tagszervezeti üdülési felelősök is a VDSZ honlapon található felületen foglalhatják a tagok számára a turnusokat vagy a vendégéjszakákat.
- c) A tagszervezetek április közepéig kapnak lehetőséget a turnus lekötésekre. A le nem kötött turnusok a szabad piacon kerülnek értékesítésre.
- d) Főszezonban 1 hetes turnusokban lehet igénybe venni az üdülőt. A turnusok szombattól péntekig tartanak.
- e) A jelentkezéseket a tagszervezet üdülési felelősénél kell leadni, aki a VDSZ honlap arra rendszeresített felületén elvégzi a foglalásokat.
- f) A foglalás az NTAK nyilatkozat kitöltése nélkül érvénytelen! (Az online foglalás során töltendő ki.)**
- g) Minden turnus esetében tagszervezeti azonosítás szükséges a VDSZ tagság fennállásának igazolására. Ennek nem léte esetén a piaci ár kerül alkalmazásra.

### 2.) Üdülőszövetkezeti üdülők:

**A tagok közvetlenül a VDSZ Titkárságon keresztül bonyolítják üdülési igényeiket. Ebben az esetben is szükség van a szakszervezeti tagság igazolására.**

- a) A tagszervezetek úgy kapnak lehetőséget a turnus lekötésekre, hogy legalább 30 nap álljon rendelkezésre az első turnus megkezdése előtt.

- b) A turnusok 6 vagy 7 éjszakásak, kiírástól függően. Az árak a turnus részvételi díját tartalmazzák, a turnusok nem bonthatóak meg.
- c) Az üdülési lehetőséget kizárólag VDSZ tagok és családtagjaik vehetik igénybe.

### III. Térítési díj

- 1.) Az üdülők használatáért a VDSZ elnöksége által meghatározott térítési díjat kell fizetni. A térítési díj teljes összegét vagy előlegének összegét banki átutalással vagy SZÉP kártyával lehet teljesíteni vagy készpénzben lehet befizetni a VDSZ pénztárában.
- 2.) Az üdüléssel felmerülő egyéb költségek – pl. idegenforgalmi adó (IFA), étkezési díj – minden esetben az üdülésben résztvevőket terhelik és a helyszínen fizetendők.

### IV. A díjfizetés menete

- 1.) A helyfoglalás visszaigazolását követően, az üdülés megkezdése előtt 30 nappal az üdülési díj 50%-át előlegként teljesíteni kell. Amennyiben a 30. nappal bezárólag nem kerül az előleg teljesítésre, a foglalás törlésre és értékesítésre kerül, további értesítés nélkül.
- 2.) A teljes összeget az üdülés megkezdése előtt legalább 14 nappal kell teljesíteni. Amennyiben a 14. nappal bezárólag nem kerül a díj teljesítésre, a foglalás törlésre és értékesítésre kerül.
- 3.) A foglaláskor kapott értesítés mellé a teljes összeg teljesítéséről szóló számlát a VDSZ állítja ki és juttatja el a foglalást végző számára.
- 4.) Amennyiben a teljes térítési díj nem kerül teljesítésre az üdülés megkezdése előtt 14 nappal, vagy nem kerül lemondásra, minden előzetes értesítés nélkül másnak adható az üdülésilehetőség. Ilyen esetekben az előlegként befizetett összeg elvész.
- 5.) Az üdülési díj befizetésekor a megjegyzésben a „**Foglalás számot**” minden esetben fel kell tüntetni. Ha nem az a befizető, akinek a nevére az üdülési foglalás történt, a foglaló nevét is meg kell jelölni a befizetéskor.

### V. Az üdülés lemondása

- 1.) Az üdülési igény lemondására lehetőség van, melyet minden esetben írásban kell benyújtani, a VDSZ Titkárságnak címezve ([mail@vdsz.hu](mailto:mail@vdsz.hu), 1068 Budapest, Benczúr utca 45.). Az üdülés megkezdése előtt 14 napon túli lemondás esetén a pénzben teljesített előleg visszafizetésre kerül.

- 2.) Abban az esetben, ha az üdülés megkezdése előtt 14 napon belül az üdülés lemondásra kerül, vagy nem történik meg határidőre a teljes részvételi díj teljesítésre, abban az esetben az üdülési lehetőség értékesítésre kerül.
- 3.) A SZÉP kártyával történő teljesítéseket az üdülés megkezdése esetén nem áll módunkban visszafizetni. Ehhez a VDSZ által előírt igazolás bemutatása szükséges.
- 4.) Különösen indokolt esetben – igazolt kórházi ápolás, elhalálozás - az üdülés megkezdése esetén a befizetett előleget a VDSZ visszafizeti.

## VI. Az üdülés folyamata

- 1.) A rendszer által küldött, és kinyomtatott „FOGLALÁSI VISSZAIGAZOLÁS”-sal kell az üdülő gondnokánál jelentkezni. **A szobák elfoglalása 14.00 és 18.00 óra között történik, ettől való eltérést az üdülővezető felé kell jelezni. Egyéb esetben a szálláshelyet csak másnap lehet elfoglalni.**
- 2.) A szobabeosztásokat az üdülő gondnoka végzi.
- 3.) A bejelentkezéskor ki kell tölteni a szükséges adatlapokat, teljesíteni kell az esetlegesen fennmaradó díjösszegeket, be kell fizetni az idegenforgalmi adót. Ez feltétele az üdülés megkezdésének. A 14 éves kor feletti vendégeknek be kell mutatniuk a személyazonosításra szolgáló igazolványukat, amit az NTAK rendszerbe bemutat (scannel) az üdülővezető.
- 4.) A vendégek jogosultak a közösségi helyiségek, berendezések használatára, a Házirendben rögzített feltételek mellett.
- 5.) A turnus utolsó napján 10.00 óráig el kell hagyni a szobát, le kell adni a kulcsot, rendezni kell az üdülés ideje alatt keletkezett fizetési kötelezettségeket.

## VII. Egyéb rendelkezések

Az üdülőkből Házirend van érvényben, melynek betartása minden üdülésben résztvevő személy kötelessége, beleértve az aktuális járványügyi-egészségügyi intézkedéseket, adatközléseket, amelyek kapcsán a mindenkor aktuális kiegészítő tájékoztatók az irányadók.



Székely Tamás  
elnök