

# VDSZ DUNAÚJVÁROSI GUMIGYÁRTÓK SZAKSZERVEZET

## SEGÉLYEZÉSI SZABÁLYZAT

### A szabályzat célja

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a VDSZ Dunaújvárosi Gumigyártók Szakszervezet (a továbbiakban: VDSZ-DGSZ) tagjainak szociális segélyezésére, támogatására. A segélyezés célja a szociálisan rászoruló VDSZ-DGSZ tagok segélyezése, támogatása, az életükben bekövetkezett rendkívüli események vagy tartósan fennálló keresetkiesés miatt keletkezett anyagi gondjaik enyhítése.

VDSZ-DGSZ működésében egyebek mellett az önszegélyezés alapelvét is érvényesíti. Ennek megfelelően

- az önhibájukon kívül a létbiztonság fenntartása érdekében,
- a gyermekszületés,
- a balesetből és betegségből eredő terhek csökkentésére,
- a temetési költségek okozta terhek enyhítésére,

tagjainak és hozzátartozóinak anyagi támogatást nyújt segély formájában.

Segélyezési szabályzat hatályba lépése előtt jelzett segélyek is elbírálás alá kerülnek, amennyiben megfelelnek jelen szabályzatba foglalt feltételeknek.

### Hatályosság és a felelősség meghatározása

Jelen szabályzat kidolgozásáért, illetve módosításáért a VDSZ-DGSZ titkára felelős. A szabályzatot az VDSZ legfelsőbb döntéshozó szervének egyetértésével lehet bevezetni és módosítani. A módosításról tájékoztatást kell kiadni.

### A segélyezés szabályai

Segélyezésben csak az a VDSZ-DGSZ tag részesülhet, aki az alapszabálya szerint fizeti a tagdíjat.

### A segélyezési keret

A VDSZ legfőbb döntéshozó szerv által elfogadott éves keret. A VDSZ 2019 évi legfőbb döntéshozó szerv döntése értelmében a VDSZ-DGSZ a tagdíjbevételek erejéig gazdálkodhat. Segélyezésre a VDSZ-DGSZ a tagdíjbevételek 30%-át fordíthatja.

### A segélyezés formái és feltételei

A VDSZ - DGSZ tagjai részére fizethető szociális, szülési, illetve temetési segély az alapszabályban, illetve (Ha nincs az alapszabályban, nem adható kölcsön) ezen szabályzatban megfogalmazottak szerint.

## **Szociális segély**

Ezen segély a szociálisan rászorulóknak pénzben ellenszolgáltatás nélkül nyújtott vissza nem térítendő támogatás, melynek fedezete a VDSZ-DGSZ tagok által fizetett tagdíj. Kórházi ápolás, huzamosabb ideig tartó keresőképtelen állomány esetén, elemi kár előfordulásakor, nagycsaládosok, gyermekeiket egyedül nevelők részére a rászorultság függvényében, illetve egyéb rászorultság esetén (pl: munkahely elvesztése stb.) fizethető támogatási forma.

Amennyiben a bizalmi az igénylő, akkor egy SZT tag és/vagy a titkár aláírása szükséges a segély kifizetéséhez.

A segélyre való jogosultságot, minden esetben a jogosultságot bizonyító iratokkal (számla, orvosi igazolás, stb.) kell igazolni, amely a segély kérelem mellékletét kell, hogy képezze. Ezen bizonyító iratok nélkül, a segély nem fizethető ki.

Szociális segély egy évben maximum kétszer alkalommal fizethető ki. Rendkívüli esemény bekövetkeztekor a Szakszervezetbizottság javaslata szükséges az újabb segély kifizetéséhez. Egyetlen esetben sem, de többszöri esetben pedig összeadódva sem haladhatja meg a segély a mindenkori minimálbér 50%-át.

Betegségi segélyben nem részesülhet az a tag akinek valamilyen formában megtérül a bér és a táppénz közötti különbözet.

## **Szülési segély**

Gyermek születés esetén a költségek enyhítése céljából, 12.000,- Ft mértékű segély fizethető ki a VDSZ-DGSZ tag részére. Amennyiben mindkét szülő a VDSZ-DGSZ tagja, úgy mindkettőt megilleti a szülési segély. Ikerszülés esetén a szülési segély összegét gyermekenként kell megállapítani. A szülési segély kifizetésének feltétele az igénylő nevére kitöltött segélykérő nyomtatvány, illetve a születési anyakönyvi kivonat.

Születést követő 60 napon nyújtható be. A határidőn túl érkező segély elutasításra kerül!

## **Temetési segély**

Temetési segélyre az a tag jogosult, akinek közvetlen hozzátartozója elhunyt, az eltemettetéséről a tag gondoskodik, és a temetkezés során keletkezett számlák az Ő nevére szólnak.

A VDSZ-DGSZ tag halála esetén annak a személynek adható a temetési segély, aki a temetésről gondoskodik. A költségek enyhítése céljából 15.000,- Ft temetési segély fizethető ki. A temetési segély kifizetésének feltétele a tag nevére kiállított számla, az eredeti anyakönyvi kivonat másolata és az igénylő nevére kitöltött segélykérő nyomtatvány. Amennyiben a számla nem a tag nevére szól, abban az esetben a halotti anyakönyvi kivonat másolata csatolandó a kérvényhez. Tag halála esetén is kell az eltemettető nevére kiállított számla. Ebben az esetben a temetési segély összege nem változik.

A segélyezés a VDSZ-DGSZ tag kérelmére indul, melyet a kérelmező a segélyezési kérelem nyomtatvány kitöltésével és aláírásával kezdeményez.

A segélykérelmek mindhárom segélynem esetén a VDSZ központi pénztárából kerül kifizetésre.

A beérkezett segélykérő lapok nyilvántartásba vétele, alapbizonylatként történő kezelése, tárolása az titkár feladata.

A temetést követő 30 napon belül nyújtható be. A határidőn túl érkező segély elutasításra kerül!

Közvetlen hozzátartozó: Szülő, testvér, gyermek -mostoha, örökbe fogadott. Házastárs, élettárs-igazolt együttlakás esetén.

### **A segélyezés menete.**

A VDSZ-DGSZ segélykérelmet a VDSZ-DGSZ tag segélykérő lap kitöltésével kezdeményezi. A megfelelően kitöltött, és ha az szükséges, okmányokkal igazolt segélykérő lapot a Szakszervezetibizottság határozata alapján a testület két tagja és titkára bírálja el. A segélyezési szabályzatban meghatározott összeg mértékéig lehet megállapítani a folyósítható összeget. Abban az esetben, ha a testület a kérelmet megalapozatlannak találja, úgy jogában áll azt elutasítani, illetve a kifizetést későbbre halasztani. Az elutasítást indokolni kell.

### **Kifizetés**

A segélyek kifizetése a VDSZ központi pénztárából történik. Ebben az esetben pénztárbizonylat mellékleteként csatolni kell a segélykérő lapot, illetve az átvételt igazoló segélyösszesítő nyomtatványt, valamint a segély kifizetésének jogosságát igazoló bizonylatokat.

### **Adatvédelem**

Mivel az adatszolgáltatás során személyes adatok kerülnek nyilvánosságra, ezért azokat bizalmasan kell kezelni. Az elbírálás és adatfeldolgozás során a tisztségviselők a birtokukba jutott információkat harmadik személynek nem adhatják át.

A VDSZ-DGSZ titkár a segélykifizetésekről nyilvántartást vezet, és havonta a szakszervezetibizottságot és a VDSZ-t tájékoztatja az eltelt időszakban kifizetett segélyek alakulásáról.

**Hatálybalépés időpontja:** 2019. március 4.

### **Melléklet**

1. számú melléklet: Segélykérő lap