

Chinoin Vegyipari Dolgozók Szakszervezete

Alapszabálya

2017

Egységes szerkezetben

1. A Szakszervezet neve, székhelye és hatóköre

1.1 A szakszervezet neve: Chinoin Vegyipari Dolgozók Szakszervezete

1.2 A szakszervezet rövidített neve: Chinoin VDSZ

1.3 A Chinoin VDSZ székhelye:

1045. Budapest IV. Tó utca 1 – 5.

1.4 A Chinoin VDSZ működési területe kiterjed a Chinoin Zrt-nél és a Sanofi-Aventis Zrt-nél, valamint ezen telephelyeken működő, szolgáltatási tevékenységet végző külső cégek alkalmazásában álló szakszervezeti tagokra.

1.5 A Chinoin VDSZ tagsága önkéntes. Tömöríti az 1.4 pontban foglalt területeken tevékenykedő

- gyártó, előállító, feldolgozó
- kutató-fejlesztő
- tervező
- építő-szerelő-karbantartó
- szolgáltató
- kereskedelmi, forgalmazó, marketing, pénzügyi
- oktatási-képzési
- takarító
- igazgatási és ellenőrzési feladatokat ellátó szakszervezeti tagokat.

2. A Chinoin VDSZ jellege

Szakszervezetünk önálló, független, alapszabállyal rendelkező érdekképviselési és érdekvédelmi szervezet, amely közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2. A Chinoin VDSZ célja

A szakszervezet célja a tagság érdekvédelme és érdekképviselése, a működési területén a munkáltatók által foglalkoztatottak munkavállalói jogok képviselése, a munkavégzési biztonság és környezetvédelem, valamint a munkavállalók élet és munkakörülményeit befolyásoló tényezők folyamatos figyelemmel kísérése.

4. A Chinoin VDSZ feladata

- A szakszervezet működési körén belül önszervező feladatot is vállaló szervezet.
- Az egyéni és kollektív érdekvédelem és érdekképviselés érvényesítése a munkáltatónál.
- Kollektív megállapodások kötése a munkáltatóval

- Tagjainak jogvédelme
- Szolgáltató tevékenységet nyújt tagjai számára.

5. Chinoin VDSZ szerveződése

Szakszervezetünk tagja lehet minden olyan munkavállaló, aki az alapszabályban foglaltakat elfogadja.

A tagsági jogviszony a belépési nyilatkozatba foglalt belépési szándék Szakszervezeti Bizottság (a továbbiakban: SZB) általi elfogadásával jön létre.

Az SZB döntéséről az érintettet írásban, utólag igazolható módon értesíti. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elutasító döntés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül az érintett panasszal élhet a Főbizalmi Testülethez (a továbbiakban: FBT), amely a soron következő ülésén dönt a belépési szándékról. Döntéséről az érintettet írásban, utólag igazolható módon értesíti. Minden tag azonos joggal rendelkezik és önkéntesség alapján lépett be a szervezetbe, és vállalja a tagsági díj meghatározott fizetési rend szerinti teljesítését.

A Chinoin VDSZ tagjai lehetnek:

- teljes jogú tagok
- jogfenntartó tagok

A **teljes jogú tagok** a Chinoin VDSZ működési területének gazdasági társaságainál munkaviszonyban álló aktív és nyugdíjas munkavállalója, akik a szakszervezeti tagsággal együtt járó jogot korlátozás nélkül gyakorolhatnak.

A **jogfenntartó tagok**, a munkaviszonyban már nem álló nyugdíjasok és gyermekápolás címén fizetés nélküli szabadságon lévők. E tagokat minden kedvezmény és joggyakorlás megilleti, ami a teljes jogú tagsággal jár együtt, kivéve a választhatóság és a választás joga.

A Chinoin VDSZ tagság megszűnik:

- A munkaviszony megszűnésével, kivétel a nyugdíjazás
- A tag kilépésének írásbeli nyilatkozatával
- Kizárással
- Az alapszervezet jogutód nélküli megszűnésével
- A tag halálával

A kilépő tag tagsági viszonya a nyilatkozat SZB-hez való megérkezése hónapjának utolsó napján szűnik meg.

Kizárás: Kizárással szűnik meg a szakszervezeti tagsági viszony, amennyiben a Főbizalmi- Bizalmi Testület a tagdíjfizetés 3 hónapot meghaladó elmulasztása, illetve a szakszervezeti taghoz méltatlan, a szakszervezet céljaival és érdekeivel ellentétes magatartás tanúsítása miatt ilyen döntést hoz.

A tag kizárására akkor kerülhet sor, ha a tagdíjhátralék rendezésére írásban történt felszólításban megadott határidő eredménytelenül telt el.

Az FBT üléséről az érintett tagot utólag igazolható módon értesíteni kell. Az ülésen védekezésének előadására, akár jogi képviselő igénybevételére lehetőséget kell számára biztosítani.

A kizárásról szóló határozatot az érintett taggal írásban utólag igazolható módon közölni kell. A kizárásról szóló határozat tartalmazza a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslatról való tájékoztatást. A tag a kizárás tárgyában hozott határozat ellen kézhezvételét követő 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

6. A Chinoin VDSZ felépítése

Szervezeti felépítés

- A) Szakszervezeti csoportok
- B) Főbizalmi – Bizalmi testület (rövidítve FBT)
- C) Szakszervezeti Bizottság (rövidítve SZB)
- D) Vezető Szakszervezeti tisztségviselők

A. Szakszervezeti csoportok

A tagok közös érdekeinek képviseletére szakszervezeti csoportot alakíthatnak. Önálló csoport létrehozásához 5 fő szükséges. A szakszervezeti csoport bizalmi választ. A bizalmi választása (visszahívása) nyílt, vagy a csoport határozata szerint titkos, a tagok által közvetlenül, egyszerű többségi (50% + 1 fő) szavazással történik. A választáshoz (visszahíváshoz) az érintett tagság kétharmadának jelenléte szükséges.

Szakszervezeti Bizalmi

A bizalmi jogosult csoportja tagjainak képviseletére. A bizalmiak kötelesek a tagság véleményét minden, állásfoglalást igénylő ügyben kikérni és a kialakult többségi álláspontot képviselni. A bizalmi évente köteles a munkájáról a csoportjának beszámolni.

Szakszervezeti Főbizalmi

Munkaszervezeti területi egységenként, vagy szakmákként a bizalmiak főbizalmi választanak. A választás az érintett bizalmiak kétharmados jelenléte mellett, egyszerű többségi (50% + 1 szavazat) szavazattal történik.

Amely szakszervezeti egységek nem csoportosulnak főbizalmi képviselet alá, ott közvetlenül a tagjait képviselő bizalmi válik a legfőbb

Főbizalmi – Bizalmi Testület tagjává.

A főbizalmi az SZB felhatalmazása alapján jogosult a szervezeti egysége vezetőjével az egység munkavállalóit érintő témakörben közvetlenül tárgyalásokat folytatni, különös tekintettel az önálló munkáltatói szervezetre (gazdasági társaságra) érvényes kollektív szerződés és kollektív szerződés értékű megállapodások megkötése érdekében. Az önálló tárgyalási jogkör nem érinti

az SZB tárgyaláson való részvételi lehetőségét. A megállapodás aláírási jogát a főbizalmi és az SZB titkár együttesen gyakorolja.

B. Főbizalmi – Bizalmi Testület

A Chinoin VDSZ legfőbb döntéshozó szerve. Tagja minden szakszervezeti főbizalmi és főbizalmi alá nem tartozó bizalmi. A testületet minden esetben össze kell hívni, ha a tagok egyharmada ok és cél megjelölésével ezt írásban kéri. Egyéb esetben üléseit szükség szerint, de évente legalább kétszer tartja.

Az FBT ülését a titkár legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon.

Az FBT meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá az ülés határozatképtelensége esetére a megismételt FBT ülés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt FBT ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A FBT ülés meghívója kézbesítéstől vagy közzétételtől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az SZB-től a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az SZB 2 napon belül dönt. Az SZB a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt ad. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozataláról számított 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az SZB a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy az FBT a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

Az SZB köteles az FBT-t haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
- vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott FBT ülésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszűnéséről dönteni.

A testület határozatait szótöbbséggel hozza. Minden tag szavazata egyenlő. A határozat érvényes, ha a FBT létszámának kétharmada jelen van és a jelenlévő létszám 50% + 1 fő egybehangzóan szavazott. A határozatképességet minden határozatnál vizsgálni kell. A testületet megilleti a jog, hogy – az alapszabályban rögzített eseteken kívül – adott konkrét

kérdésben minősített többségi szavazatarány szükségessége mellett döntsön, amely 2/3-os szavazatarány kikötéséről szól. A testületi döntések során kisebbségben maradt véleményt, álláspontot jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Annak nyilvánosságra hozatalára azonban a kisebbségben maradt tisztségviselők nem jogosultak.

A tisztségviselők megválasztását kivéve az FBT határozatait nyílt szavazással hozza. A tagok 30 %-ának kérésére az ülés levezető elnöke titkos szavazást rendel el.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló FBT döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az FBT megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet. Az FBT a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a kétfős szavazatszámoló bizottságot. Az FBT ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza, a határozatok sorszámát, a döntések tartamát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A FBT határozatokat a levezető elnök az ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)-al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon közli. Az SZB gondoskodik arról, hogy a FBT ülés után 8 napon belül, hogy a tagok számára a jegyzőkönyv és a határozatok megismerhetőek legyenek a szakszervezeti irodán.

A testület hatáskörébe tartozik

- az alapszabály elfogadása vagy módosítása
- az alapszabály szerinti célok és feladatkörbe tartozó tevékenységek meghatározása, a végrehajtás megszervezése
- az alapszabályban rögzítettek betartása, illetve betartatása
- a szakszervezeti bizottság éves beszámolójának értékelése, elfogadása
- az éves költségvetés és pénzügyi beszámoló elfogadása, módosítása előzetesen a PEB véleményét és észrevételeit meghallgatva, a tagdíj mértékének meghatározása
- a szakszervezet más szakszervezettel való egyesülése, illetve szétválásának, megszűnésének elhatározása,

- szakszervezeti szövetséghez való csatlakozás, illetve onnan kilépés kérdésében való döntés
- a szakszervezeti választások módjának, idejének és elvének meghatározása
- sztrájk ügyben való döntés és annak meghirdetése, megszervezése
- szakszervezeti döntést igénylő munkáltatói előterjesztésekkel kapcsolatos álláspont kialakítása, képviselete
- a szakszervezeti tagokat és a testületet érintő minden szabályzat elfogadása, módosítása
- szükség esetén, illetve felkérésre jogosult munkahelyi, hazai és nemzetközi bizottságokba, tárgyaló testületekbe résztvevőt választani. A választáshoz a határozatképes testület egyszerű többségének nyílt szavazása szükséges.
- 5 évre megválasztja a szakszervezeti titkárt, a Gazdasági és Szociálpolitikai Titkárt és az SZB tagjait, valamint a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság (továbbiakban: PEB) tagjait.
- visszahívhatja a szakszervezeti titkárt és a Gazdasági és Szociálpolitikai titkárt és az SZB tagjait, valamint a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjait, ha a visszahívást a tagok 30 %-a írásban kezdeményezi
- az olyan szerződés kezdeményezésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a PEB tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a PEB tagok elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- döntés mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

C. Szakszervezeti Bizottság

A Főbizalmi - Bizalmi Testület ügyintéző és operatív végrehajtó szerve. A szakszervezet ügyintéző szerve.

Tagjait (3 - 5 fő) a FBT választja titkos szavazással. A választás érvényességéhez a testület kétharmados egybehangzó támogatását kell a jelöltnek elnyerniük, legalább kétharmados jelenlét mellett. A FBT ülései között szervezi és irányítja a szakszervezeti tevékenységet. Üléseit szükség szerint tartja, de legalább évente egyszer. A Szakszervezeti Bizottság titkára a testületi ülések között gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, a soron következő testületi ülések előkészítéséről és megszervezéséről. Az SZB döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

Hatásköre:

- gondoskodik a FBT határozatainak végrehajtásáról
- az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörbe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámolók előkészítése és azoknak a FBT elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a FBT elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, az FBT hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az FBT ülésének összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése
- az SZB által összehívott FBT ülés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a FBT ülésén és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

- a tagság nyilvántartása
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- a tag felvételéről való döntés
- előkészíti és lefolytatja a kollektív szerződéses tárgyalásokat a munkáltató képviselőivel;
- szervezi tisztségviselők képzését, továbbképzését;
- dönt a segélyek és a kamatmentes kölcsönök odaítéléséről;
- döntés mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabálya hatáskörébe utal.

Az SZB üléseit a titkár legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Az SZB ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az SZB ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a tagok részére úgy kell elküldeni, hogy álláspontjukat kialakíthassák.

Az SZB határozatait – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az SZB határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott tagok több mint fele jelen van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat szerint pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az SZB határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag (ok)-al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli. Az SZB gondoskodik, hogy a határozatok a szakszervezeti irodán megismerhetőek legyenek.

D. Vezető Szakszervezeti Tisztségviselők (képviseleti jogkörrel rendelkezők)

Szakszervezeti Titkár

Főbizalmi- Bizalmi Testület választja titkos szavazással, kétharmados minősített többség részvételével és kétharmados többségi szavazatarány mellett. Képviseli a szakszervezetet és a tagságot.

Feladata a Szakszervezeti Bizottság illetve a Főbizalmi, Bizalmi Testület üléseinek összehívása, előkészítése, megszervezése. Jogosult – az SZB felé utólagos tájékoztatási kötelezettség mellett – önállóan tárgyalni a munkáltatóval. Önálló aláírási és utalványozási joggal rendelkezik a megállapodások, illetve a pénzügyi intézkedések tekintetében. Az egyesület törvényes

képviselétét a titkár látja el. A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános. A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

Gazdasági és Szociálpolitikai Titkár

Jogosult a szakszervezeti titkár által leadott hatáskörben, a gazdálkodással összefüggő kérdésekben önállóan eljárni.

Feladata a gazdasági és gazdálkodási döntések előkészítése az ezzel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése. Utalványozási jogot más tisztségviselővel együttesen gyakorolhat. A titkár akadályozatása esetén a szakszervezetet önállóan képviseli. Kizárólag e körben képviseleti jogának terjedelme általános, képviseleti jogának módja önálló.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntett előlélethez fűződő hátrányos következménye alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk.61§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy, vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezetői tisztségviselői tevékenységtől.

7. Chinoin VDSZ gazdálkodása

A szakszervezet vagyona a tagdíj bevételből képződik. A tagdíj mértéke a bruttó kereset és a táppénz együttes összegének 0,8 %-a.

A pénzeszközök szabályszerű kezelésért a gazdálkodásért az SZB a felelős, amely e feladatokat a Gazdasági és Szociálpolitikai Titkáron keresztül látja el, aki kezeli és nyilvántartja a szakszervezet pénzeszközeit, vagyontárgyait az SZB és a PEB felügyelete és ellenőrzése mellett.

A szakszervezet éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a FBT hagy jóvá. A pénzeszközök a tagság érdekében, alapvetően az alábbi célokra lehet felhasználni:

- szövetségi tagdíjak
- a tagok önszegélyező szociális támogatására
- kulturális és sport rendezvények támogatására
- tisztségviselők jutalmazására
- szakszervezet működésével összefüggő kiadások
- a szakszervezet céljaival azonos célú alapítványok támogatása, működtetése
- a FBT által meghatározott egyéb célra.

Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Főbizalmi, Bizalmi Testület választja a szakszervezeti tagok soraiból, nem tagjai egyetlen testületnek sem. A bizottság létszáma: 3 fő.

Feladata a szakszervezet gazdálkodásának, szabályszerű pénzkezelésnek folyamatos ellenőrzése. Ezen belül köteles minden gazdálkodással kapcsolatos észrevételt, bejelentést kivizsgálni és az eredményről a Főbizalmi, Bizalmi Testületet értesíteni. A PEB észrevételeire és a feltárt hiányosságokra a legfelsőbb testület egy hónapon belül köteles válaszolni.

A költségvetési tervezetről és annak beszámolójáról előzetes véleményt készít.

PEB tagjai közül elnököt választ, aki képviseli a bizottságot, illetve annak döntéseit.

A PEB feladatai:

- Rendszeresen ellenőrzi a szakszervezet gazdálkodását
- Elfogadása előtt írásban véleményezi az éves gazdálkodási tervet és a gazdálkodásról készített beszámolót, továbbá köteles minden, a FBT elé kerülő előterjesztést megvizsgálni és ezzel kapcsolatos álláspontját a FBT-nek ismertetni.
- Vizsgálatot tart minden olyan esetben, amikor a gazdálkodással, a vagyon kezelésével kapcsolatos észrevétel, bejelentés érkezik. Ellenőrzésének eredményéről, vizsgálatainak tapasztalatairól tájékoztatni köteles évente a FBT-t.
- A PEB a szakszervezet irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet, a szakszervezet fizetési számláit, pénztárát, értékpapír és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A PEB határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A PEB elnöke nem lehet tagja a Szakszervezeti Bizottságnak.

A PEB tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a PEB tagja, akivel szemben

a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki vagy akinek a hozzátartozója a szakszervezet vezető tisztségviselője. A PEB tagjai a bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A PEB tagjai a szakszervezet ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A PEB köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni

8. Záró rendelkezések

Jelen alapszabály - egységes szerkezetbe foglalva – a FBT 2017. szeptember 26-i ülésen került elfogadásra.

A szakszervezet csatlakozik a VDSZ Gyógyszeripari Szakszervezeti Szövetséghez, valamint a Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokon Szakmákban Dolgozók Szakszervezeti Szövetségéhez és egyben elfogadja azok alapszabályát.

Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. és az egyesülési jogokról, közhasznú jogállásról és civil szervezetek támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV.tv. és a hatályos törvények előírásai az irányadóak.

Budapest, 2017. szeptember 26.

Paluczki Zsuzsanna

A szakszervezet titkára

Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások hatályos tartalmának.

A szakszervezet titkára

Paluczki Zsuzsanna

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: *Blaskó Mónika*

Lakcím: *2234. Magdolna u. 6.*

Aláírás: *Blaskó M.*

Név: *Boti Éva*

Lakcím: *1151 3p. Václavas n. 1*

Aláírás: *Boti Éva*

